

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

PCBO De Korenaar APELDOORN



Datum: 30 juni 2021

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	PCBO De Korenaar	School	PCBO De Korenaar
Datum	22-07-2020	Datum	25-05-2021
Inleiding	<p>"De Korenaar: daar groei je van!"</p> <p>Kinderen dát meegeven wat zij nodig hebben om straks volop mee te kunnen doen in onze samenleving: dat doen wij op De Korenaar. In een fijne sfeer en een uitdagende leeromgeving bieden wij ontwikkelingsgericht onderwijs. Kinderen doen bij ons kennis op en groeien op tot sociale, zelfbewuste en zelfredzame kinderen die klaar zijn voor een volgende stap richting hun toekomst.</p> <p>We willen graag dat alle keuzes die we maken bijdragen aan het vormgeven van onze missie. Voor het eerste én tweede schooljaar binnen de schoolplanperiode 2019-2023 hebben we 10 verbeterplannen uitgewerkt voor grote ontwikkeldoelen. De kleine ontwikkeldoelen hebben we als subdoelen opgenomen binnen de grote ontwikkeldoelen.</p> <p>De keuze voor deze verbeterdoelen zijn voortgekomen uit onze eigen scores van de WMK basiskwaliteitslijsten, de sterkte-zwakke analyse, de parels, de uitkomst van de tevredenheidspelingen en observaties.</p> <p>Met sommige ontwikkeldoelen werken we aan de voorwaardelijke sfeer om onze missie en visie vorm te kunnen geven, bijvoorbeeld: het pedagogisch leerklimaat is op orde of bouwen aan een professionele cultuur. Met andere ontwikkeldoelen zijn we gericht op borgen en afmaken wat al in gang gezet is, bijvoorbeeld als het gaat om basiskwaliteit en basisondersteuning en het adviseringstraject richting VO.</p> <p>Er zijn ook ontwikkeldoelen gekozen die een meer innoverend accent hebben zoals bij ICT en het invoeren van 'Andere Schooltijden'. Als laatste zijn er ook ontwikkeldoelen die we als parels kunnen bestempelen,</p>	Inleiding	<p>"De Korenaar: daar groei je van!"</p> <p>In het jaarverslag blikken we inhoudelijk terug op schooljaar 2020-2021. Het jaarverslag is bestemd voor belanghebbenden zoals het team, ouders, de medezeggenschapsraad, het bestuur van PCBO en de onderwijsinspectie. Het jaarverslag is tot stand gekomen in samenwerking met de kartrekkers van de actieteams (Kanjer, ICT, OGO, HB) de Intern Begeleiders en het managementteam van de school. We evalueren in dit jaarverslag de tien gekozen verbeterdoelen en stellen vast wat is gerealiseerd, wat niet is gerealiseerd, wat nog in ontwikkeling is of wat deels is gerealiseerd. Zo weten we waar we een feestje over kunnen vieren en wat we komend schooljaar nog te doen hebben.</p> <p>Zoals beschreven in de inleiding van het jaarplan 2020-2021 hadden we veel en hoge doelen gesteld. Daarbij was, ambitieus als we zijn, geen rekening gehouden met COVID-19. Een aantal doelen worden om die reden meegenomen naar schooljaar 2021-2022, wat betekent dat er voor die jaarschijf 2021-2022 keuzes gemaakt moeten worden in de oorspronkelijke planning die gemaakt is ten tijden van het opstellen van het schoolplan 2019-2023.</p> <p>Desalniettemin kijken we terug op een schooljaar waarin door een ieder ontzettend hard is gewerkt, er een groot beroep werd gedaan op ieders flexibiliteit en we onszelf én ons beroep meerdere malen opnieuw hebben uitgevonden vanwege de uitzonderlijke situatie ontstaan door corona.</p> <p>Team PCBO De Korenaar</p>

	<p>omdat we er trots op zijn en omdat we hier graag in uit zouden willen blinken. Denk bijvoorbeeld aan onze plusgroep in de Proeftuin.</p> <p>Vanuit het schoolplan zijn de verbeteronderwerpen over vier schooljaren verdeeld. Daarnaast is de input uit de jaarevaluatie van schooljaar 2019-2020 belangrijk geweest bij het vormgeven van de nieuwe verbeterdoelen voor schooljaar 2020-2021.</p> <p>We werken planmatig aan onze eigen verbetering en kennen hiervoor een structuur waarin we werken met vier onderwijskundige actieteams, namelijk Kanjer, Hoogbegaafdheid, OGO en ICT.</p> <p>Desalniettemin zijn er veel domeinen die de aandacht vragen. Oorzaak hiervoor is onder andere te vinden in de vele wisselingen van leidinggevenden in schoolplanperiode 2014-2018. Ook al zijn de eindscores van de school goed, we willen graag een verbeterslag maken die bijdraagt aan het nog beter vorm kunnen geven van onze missie!</p> <p>Team PCBO De Korenaar</p>		
--	--	--	--

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Er is in onze school een ononderbroken ontwikkelingslijn van betekenisvol ontwikkelingsgericht onderwijs in een rijke leeromgeving. We kijken met een open en positief mensbeeld vanuit een groeimindset naar ontwikkeling.	<p>Evaluatie streefbeelden</p> <p>De streefbeelden zijn geformuleerd in het schoolplan 2019-2023. We werken vier jaar aan het realiseren van deze streefbeelden. De mate waarin we onze streefbeelden hebben kunnen realiseren is afgelopen schooljaar sterk beïnvloed door de maatregelen voor scholen vanwege COVID-19 en de daarmee gepaard gaande scholensluiting. Over het algemeen kan gesteld worden dat we minder doelen hebben kunnen realiseren. Een aantal zaken zullen in het volgende schooljaar worden opgepakt.</p>
2. ICT wordt ingezet ter ondersteuning van de basiskwaliteit en de brede ontwikkeling van kinderen. Er zijn innovatieve experimenten gestart.	
3. De basiskwaliteit en basisondersteuning is op orde. Binnen een veilig, passend en persoonlijk professioneel schoolklimaat borgen we het welbevinden van kinderen en de passie van teamleden.	
4. Op onze school wordt educatief partnerschap met ouders vormgegeven; Samenwerken met ouders binnen ontwikkelingsgericht onderwijs vanuit een gedeelde passie voor het kind.	
5. Het onderwijsaanbod is gericht op de brede ontwikkeling van kinderen en sluit aan bij hun passie. Er is een specifiek aanbod voor Engels en voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We hebben vanuit onze christelijke identiteit in ons aanbod ook bewust aandacht voor andere culturen.	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Er is in onze school een ononderbroken ontwikkelingslijn van betekenisvol ontwikkelingsgericht onderwijs in een rijke leeromgeving. We kijken met een open en positief mensbeeld vanuit een groeimindset naar ontwikkeling.	groot
GD2	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Het pedagogisch leerklimaat is op orde	groot
GD3	Streefbeeld	ICT wordt ingezet ter ondersteuning van de basiskwaliteit en de brede ontwikkeling van kinderen. Er zijn innovatieve experimenten gestart.	groot
GD4	Streefbeeld	De basiskwaliteit en basisondersteuning is op orde. Binnen een veilig, passend en persoonlijk professioneel schoolklimaat borgen we het welbevinden van kinderen en de passie van teamleden.	groot
GD5	Streefbeeld	Het onderwijsaanbod is gericht op de brede ontwikkeling van kinderen en sluit aan bij hun passie. Er is een specifiek aanbod voor Engels en voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We hebben vanuit onze christelijke identiteit in ons aanbod ook bewust aandacht voor andere culturen.	groot
GD6	PCA Personeelsbeleid	Bouwen aan een professionele cultuur. (Feedback kunnen geven, professionele dialoog kunnen voeren, mindset van leerkrachten gericht op ontwikkeling en scholing.)	groot
GD7	PCA Organisatiebeleid	Er is een oriëntatie op Andere schooltijden uitgevoerd en deze zijn eventueel ook ingevoerd.	groot
GD8	PCA Onderwijskundig beleid	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	groot
GD9	PCA Organisatiebeleid	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	groot
GD10	PCA Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	groot
<hr/>			
KD1	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	De didactiek is op orde	klein
KD2	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Er is sprake van gedifferentieerd aanbod in de groep	klein
KD3	Beleidsplan 2019-2023: Kansengelijkheid	Leerkrachten worden (indien relevant) extra geschoold om te komen tot een passend VO-advies	klein

KD4	Beleidsplan 2019-2023: Topwerkgeverschap	We stimuleren de lerende attitude van medewerkers	klein
KD5	Beleidsplan 2019-2023: Topwerkgeverschap	We spreken elkaar aan. Dat levert een goede werksfeer op en uiteindelijk beter onderwijs.	klein
KD6	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs passend en persoonlijk	We verbeteren zorg volgens de PDCA-cyclus	klein
KD7	PCA Onderwijskundig beleid	ICT wordt ingezet ten behoeve van de basiskwaliteit en basisondersteuning van ontwikkelingsgericht onderwijs	klein
KD8	PCA Onderwijskundig beleid	De Kanjertraining vormt de basis van de schoolcultuur	klein
KD9	PCA Onderwijskundig beleid	Er is een specifiek en kwalitatief goed aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben	klein
KD10	PCA Personeelsbeleid	Optimaliseren van het functioneren van het mt en breed mt m.b.v. ME+U	klein
KD11	PCA Organisatiebeleid	De school heeft een gedragsprotocol opgesteld.	klein
KD12	PCA Onderwijskundig beleid	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	klein
KD13	PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen	klein
KD14	PCA Onderwijskundig beleid	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	klein

KD15	PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	klein
KD16	PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	klein
KD17	PCA Organisatiebeleid	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	klein
KD18	PCA Organisatiebeleid	De school monitort de veiligheid	klein
KD19	PCA Organisatiebeleid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	klein
KD20	PCA Organisatiebeleid	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	klein
KD21	PCA Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten	klein

Uitwerking GD1: Er is in onze school een ononderbroken ontwikkelingslijn van betekenisvol ontwikkelingsgericht onderwijs in een rijke leeromgeving. We kijken met een open en positief mensbeeld vanuit een groei mindset naar ontwikkeling.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Er zit een knip tussen onderbouw en bovenbouw in de manier van kijken naar het concept OGO en in de uitvoering. De kennis over hoe een thema op te bouwen is in ontwikkeling. Er zijn nog niet voldoende duidelijke afspraken over hoe we dat op De Korenaar doen. Het is onduidelijk hoe HOREB als volgmodel wordt gebruikt en er zijn geen duidelijke afspraken over.
Gewenste situatie (doel)	<p>1.N.a.v. de op papier gestelde visie zijn we regelmatig met elkaar in gesprek over wat die visie voor ons onderwijs betekent. 2.Alle medewerkers weten en kunnen een thema opbouwen vanuit de OGO theorie en volgens de afspraken die wij daar op De Korenaar over hebben gemaakt. 3.We gebruiken in de onderbouw HOREB teneinde de ontwikkeling van kinderen te volgen en vast te leggen dat alle doelen aan bod komen in ons onderwijs. Als dit op orde is kan de afname van de CITO kleutertoets komen te vervallen. 4.De rol van de OGO specialist heeft vorm gekregen. Het actieteam OGO functioneert als een klankbord en als een vliegwiel voor ontwikkeling. 5.Iedere leerkracht doet een lesbezoek bij een collega bij een OGO activiteit en wordt daarin gefaciliteerd, teneinde te leren van en met elkaar. Na afloop volgt er een driegesprek. 6.De voorwaarden om met wereldoriëntatie doelen te gaan werken bij de thema's zijn vastgesteld. 7.Er is een vierjarige cyclus van wo doelen gemaakt voor de groepen 5 t/m 8. 8.Er is beleid opgesteld 'Zo werken wij op dit moment op De Korenaar met OGO'.</p> <p>Lange termijn: We hebben met elkaar de voorwaarden in beeld gebracht om een methode in een groep los te kunnen laten. Er is een systematiek voor het gebruik van het aanwezige themamateriaal in de school. Er is een rijke leeromgeving in de school. Er is een vervolg gegeven aan de aanbevelingen vanuit het Zin in lezen traject. Er is een link met ICT, padlet blijven gebruiken als hippe themabrief. Er is een link met Educatief partnerschap, bijvoorbeeld een themabrief door de hele school heen maken. De kwaliteit van ons onderwijs wordt geborgd, bijvoorbeeld in WMK - OGO</p>
Activiteiten (hoe)	1.Individuele nascholing op het gebied van Ontwikkelingsgericht onderwijs. 2.Tijdens teamvergaderingen en studiedag de betekenis van de visie agenderen. 3.Structuur aanbrengen in de themavergaderingen en de afspraken over het opbouwen van een thema uitvoeren. 4.Opfriscursus HOREB voor onderbouw op donderdag 27 augustus 5.Deelname mt-ogo specialist aan Apeldoorns OGO directienetwerk. 6.Maandelijks overleg OGO specialist en directeur met als doel rol van de OGO specialist vorm geven. 7.De voorzitter van de themavergadering stuurt op inhoud én op proces, waarbij aandacht is voor veiligheid en professionele dialoog. 8.Faciliteren team bij lesbezoek OGO activiteit van collega en vormgeven driegesprek. 9.Tijdens studiedag van 27 augustus agenderen welke voorwaarden op orde moeten zijn voordat je een methode los kunt laten en wat ervoor nodig is om zo ver te komen.
Consequenties organisatie	(Bouw)vergaderingen, studiedag, themaoverleg, ambulante tijd inzetten voor lesbezoeken, ambulante tijd OGO specialist.

Consequenties scholing	Basiscursus OGO? Cursus OGO specialist Nascholing bovenbouw WO doelen o.l.v. de Aktiviteit Nascholing onderbouw HOREB o.l.v. de Aktiviteit
Betrokkenen (wie)	team, ibers, mt en de aktiviteit
Plan periode	
Eigenaar (wie)	OGO specialist, actieteam OGO, mt
Omschrijving kosten	Opleiding OGO specialist: 2000,- De Aktiviteit HOREB: 910,- De Aktiviteit WO doelen: 2080,-
Meetbaar resultaat	Functioneren OGO specialist Functioneren themavergadering Scholing afgerond Toepassing werkwijze HOREB Lesbezoeken zijn uitgevoerd Thema evaluatie a.d.h.v de wo doelen, kwaliteit activiteit uitvoering doelen, opbrengst voor kinderen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halfjaarevaluatie en jaarevaluatie
Borging (hoe)	Beleid hoe om te gaan met thema's op De Korenaar Beleid HOREB In stand houden actieteam.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Doelen:

1.N.a.v. de op papier gestelde visie zijn we regelmatig met elkaar in gesprek over wat die visie voor ons onderwijs betekent.

In ontwikkeling

2.Alle medewerkers weten en kunnen een thema opbouwen vanuit de OGO theorie en volgens de afspraken die wij daar op De Korenaar over hebben gemaakt.

In ontwikkeling

3.We gebruiken in de onderbouw HOREB teneinde de ontwikkeling van kinderen te volgen en vast te leggen dat alle doelen aan bod komen in ons onderwijs. Als dit op orde is kan de afname van de CITO kleutertoets komen te vervallen.

Wanneer de cito kleutertoets komt te vervallen.

Horeb groep ½ deels behaald/ in ontwikkeling

4.De rol van de OGO specialist heeft vorm gekregen. Het actieteam OGO functioneert als een klankbord en als een vliegwiel voor ontwikkeling.

Gehaald en in ontwikkeling

5.Iedere leerkracht doet een lesbezoek bij een collega bij een OGO activiteit en wordt daarin gefaciliteerd, teneinde te leren van en met elkaar. Na afloop volgt er een driegesprek. Deels gehaald, gaat verder in maart 2021(in afwachting van ontwikkeling corona virus) Deels gehaald, wordt vervolgd in schooljaar 2021/2022.

6.De voorwaarden om met wereldoriëntatie doelen te gaan werken bij de thema's zijn vastgesteld.

Gehaald , onder voorbehoud evaluatie

7. Er is een vierjarige cyclus van wo doelen gemaakt voor de groepen 5 t/m 8.

Niet gehaald, wordt niet gedaan

8. Er is beleid opgesteld 'Zo werken wij op dit moment op De Korenaar met OGO'.

gehaald

Lange termijn:

1. We hebben met elkaar de voorwaarden in beeld gebracht om een methode in een groep los te kunnen laten.

Niet gedaan groep 5 t/m 8 groep $\frac{3}{4}$ behaald

2. Er is een systematiek voor het gebruik van het aanwezige themamateriaal in de school.

In ontwikkeling

3. Er is een rijke leeromgeving in de school.

Gehaald en in ontwikkeling

4. Er is een vervolg gegeven aan de aanbevelingen vanuit het Zin in lezen traject.

In ontwikkeling

5. Er is een link met ICT, padlet blijven gebruiken als hippe themabrief.

Behaald in groep 1 en 2, aanvulling op de thema brief

6. Er is een link met Educatief partnerschap, bijvoorbeeld een themabrief door de hele school heen maken. Niet gedaan $\frac{1}{2}$ wel

7. De kwaliteit van ons onderwijs wordt geborgd, bijvoorbeeld in WMK – OGO In ontwikkeling?

Activiteiten:

1. Individuele nascholing op het gebied van Ontwikkelingsgericht onderwijs.

Deels gedaan, deel team zin in lezen, opleiding OGO-specialist

2. Tijdens teamvergaderingen en studiedag de betekenis van de visie agenderen.

gedaan

3. Structuur aanbrengen in de themavergaderingen en de afspraken over het opbouwen van een thema uitvoeren.

Structuur aanbrengen gedaan/ opbouwen thema in ontwikkeling

4. Opfriscursus HOREB voor onderbouw op donderdag 27 augustus

gedaan

5. Deelname mt-ogo specialist aan Apeldoorns OGO directienetwerk.

In ontwikkeling

6. Maandelijks overleg OGO specialist en directeur met als doel rol van de OGO specialist vorm geven.

Gedaan met unitleider bovenbouw en onderbouw

7. De voorzitter van de themavergadering stuurt op inhoud én op proces, waarbij aandacht is voor veiligheid en professionele dialoog.

Behaald en in ontwikkeling

8. Faciliteren team bij lesbezoek OGO activiteit van collega en vormgeven driegesprek.

In ontwikkeling in een iets andere vorm Doorschuiven naar schooljaar 2021/2022i.v.m. corona

9. Tijdens studiedag van 27 augustus agenderen welke voorwaarden op orde moeten zijn voordat je een methode los kunt laten en wat ervoor nodig is om zo ver te komen. Niet gedaan

Uitwerking GD2: Het pedagogisch leerklimaat is op orde	
Thema	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs
Resultaatgebied	Pedagogisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	Er is geen doorgaande lijn in de school bij de toepassing van de Kanjermethodiek. Het gedragsprotocol is een papieren tijger, waarvan de inhoud niet bij iedereen bekend is en ook niet toegepast wordt. Leerlingen hebben bij de afname van de WMK vragenlijsten aangegeven graag meer betrokken te willen worden bij zaken die de school aan gaan.
Gewenste situatie (doel)	1.PCBO De Korenaar is een Kanjerschool. 2.De Kanjertraining vormt de basis van de schoolcultuur. 3.De school heeft het gedragsprotocol geactualiseerd passend bij de nieuwe missie, kernwaarden en visie van de school. 4.De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat. 5.We hebben bij elkaar in de groep gekeken naar hoe de kanjerlessen vorm worden geven. 6.De school heeft een geschoolde Kanjercoördinator. 7.Iedere leerkracht geeft de Kanjerlessen in de groep.
Activiteiten (hoe)	1.Opfrissen gedachtegoed Kanjertraining hele team. 2.Input geven voor Kanjerstartweken van schooljaar 2020-2021 3.Uitkomst Kanjerchecklist delen en op basis daarvan vervolgacties uitzetten. 4.Uitzoeken wat ervoor nodig is om Kanjerschool te worden. 5.Kanjer oefeningen als team doen. Nevendoel is teamontwikkeling.Regelmatig tijdens een bouwvergadering door iemand een kanjeractiviteit te laten doen. 6.Workshop voor ouders over Kanjertraining tijdens Startavond. 7.Tijdig en preventief inzetten van Kanjerinterventie in groepen waar dat nodig is. 8.Gedragsprotocol actualiseren en borgen a.d.h.v. casussen. 9.Leerling panel organiseren. 10.Leerlingen huishoudelijke taken geven die passen bij het zorgdragen voor onze leeromgeving. 11.Regelmatig tijdens een bouwvergadering door iemand een kanjeractiviteit te laten doen. 12.Er zorg voor dragen dat de vrijwilligers de basis van Kanjer in de vingers krijgen.
Consequenties organisatie	Opstarten van Actieteam Kanjertraining voor de duur van twee jaar. (Taakbeleid) Inplannen vergadertijd.
Consequenties scholing	nascholing Kanjercoördinator.
Betrokkenen (wie)	actieteam kanjer, managementteam, intern begeleiders, team, leerlingen en ouders
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Actieteam Kanjer
Omschrijving kosten	n.v.t
Meetbaar resultaat	Kanjerstartweken De checklist is ingevuld door het actieteam Geactualiseerd gedragsprotocol Workshop voor ouders tijdens de Startavond Twee keer een leerling panel Taakoverzicht groep 5 t/m 8 Materiaal aangeschaft 5 teamvergaderingen zijn gestart met een Kanjer oefening
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens halfjaarevaluatie en jaarevaluatie
Borging (hoe)	Tijdens teamvergaderingen. Gedragsprotocol. Door in stand houden actieteam.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Doelen:

- 1.PCBO De Korenaar is een Kanjerschool. gehaald
- 2.De Kanjertraining vormt de basis van de schoolcultuur. gehaald/in ontwikkeling
- 3.De school heeft het gedragsprotocol geactualiseerd passend bij de nieuwe missie, kernwaarden en visie van de school. gehaald
- 4.De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat. Gehaald en blijft/in ontwikkeling
- 5.We hebben bij elkaar in de groep gekeken naar hoe de kanjerlessen vorm worden geven. niet gehaald (corona)
- 6.De school heeft een geschoolde Kanjercoördinator. gehaald
- 7.Iedere leerkracht geeft de Kanjerlessen in de groep. gehaald, aandachtspunt beide leerkrachten in de groep doen dit.

Activiteiten:

- 1.Opfrissen gedachtegoed Kanjertraining hele team. gedaan
- 2.Input geven voor Kanjerstartweken van schooljaar 2020-2021 gedaan
- 3.Uitkomst Kanjerchecklist delen en op basis daarvan vervolgacties uitzetten. niet gedaan (corona)
- 4.Uitzoeken wat ervoor nodig is om Kanjerschool te worden. gedaan
- 5.Kanjer oefeningen als team doen. Nevensdoel is teamontwikkeling. Regelmatig tijdens een bouwvergadering door iemand een kanjeractiviteit te laten doen. Niet gedaan, corona
- 6.Workshop voor ouders over Kanjertraining tijdens Startavond. niet gedaan door Corona geen startavond
- 7.Tijdig en preventief inzetten van Kanjerinterventie in groepen waar dat nodig is. Niet gedaan, i.v.m. corona
- 8.Gedragsprotocol actualiseren en borgen a.d.h.v. casussen. Niet gedaan i.v.m. corona
- 9.Leerling panel organiseren. gedaan
- 10.Leerlingen huishoudelijke taken geven die passen bij het zorgdragen voor onze leeromgeving. gedaan
- 11.Regelmatig tijdens een bouwvergadering door iemand een kanjeractiviteit te laten doen. Niet gedaan i.v.m. online vergaderen
- 12.Er zorg voor dragen dat de vrijwilligers de basis van Kanjer in de vingers krijgen. niet gedaan i.v.m. corona

Uitwerking GD3: ICT wordt ingezet ter ondersteuning van de basiskwaliteit en de brede ontwikkeling van kinderen. Er zijn innovatieve experimenten gestart.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	De devices zijn sterk verouderd, dit zorgt voor veel frustratie bij teamleden. Leerling pc's worden onvoldoende gebruikt, software wordt onvoldoende gebruikt.
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ICT wordt ingezet ter ondersteuning van de basiskwaliteit en de brede ontwikkeling van kinderen. (Bijv. HOREB) 2. Er zijn innovatieve experimenten geëvalueerd en is er een vervolg aan gegeven of ze zijn gestart. (Teams, classroom, padlet, 3D printer, inzet tablets in groepen 1/2) 3. De voorgenomen acties voor 2020-2021 uit het ICT plan zijn uitgevoerd: -Pilot Gynzy bij rekenen -De nieuwe digiborden worden optimaal gebruikt. 4. Er is door het (actie) team een leerlijn ICT ontwikkeld voor kinderen en met de uitvoering is een start gemaakt.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkracht ICT vaardigheden vergroten. 2. Invoeringsplan pilot Gynzy maken door actieteam o.l.v. Bas en Boaz. 3. Nascholing team gericht op ICT inzetten voor basiskwaliteit en brede ontwikkeling (pilot Gynzy rekenen, HOREB). 4. Leerlijn ICT opstellen, inclusief programmeren en de 3D-printer 5. De groepen 1 en 2 gaan padlet gebruiken i.p.v. de themabrief t.b.v. educatief partnerschap. 6. De groepen 1 en 2 kiezen en gebruiken geschikte apps voor op de I pads. 7. Bas gaat observeren tijdens klassenbezoeken, geeft terug wat hij gezien heeft en geeft tips ter verbetering.
Consequenties organisatie	Inplannen tijdens bouw/plenaire vergadering. Inplannen klassenbezoeken door Bas Tijd en ruimte op studiedag vrijdag 6 november Wijk ICT schuift aan bij actieteamvergaderingen
Consequenties scholing	n.v.t. Algemene nascholing aangeboden door PCBO (Pro wise, ParnasSys). Bas en Boaz richten zich op Prowise, Gynzy, leerling methode software.
Betrokkenen (wie)	managementteam, team, actieteam en wijk ict
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Actieteam katrekker en wijk ICTer
Omschrijving kosten	n.v.t. Educatieve apps voor de ob
Meetbaar resultaat	Uitvoering ICT plan Materiaal is aangeschaft en wordt gebruikt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Half jaarevaluatie en jaarevaluatie
Borging (hoe)	Implementatieplan Voortbestaan actieteam (ook in 2021-2022)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Doelen:

1. ICT wordt ingezet ter ondersteuning van de basiskwaliteit en de brede ontwikkeling van kinderen. (Bijv. HOREB) in ontwikkeling
2. Er zijn innovatieve experimenten geëvalueerd en is er een vervolg aan gegeven of ze zijn gestart. (Teams, classroom, padlet, 3D printer, inzet tablets in groepen 1/2) gehaald
3. De voorgenomen acties voor 2020-2021 uit het ICT plan zijn uitgevoerd: -Pilot Gynzy bij rekenen -De nieuwe digiborden worden optimaal gebruikt. in ontwikkeling: Bas heeft afgelopen jaar bij iedereen een klassenbezoek ICT afgelegd om te observeren hoe de Prowise borden en Gynzy worden ingezet in de klas. De conclusies worden gedeeld in een teamvergadering.
4. Er is door het (actie) team een leerlijn ICT ontwikkeld voor kinderen en met de uitvoering is een start gemaakt. niet gehaald

Activiteiten:

1. Leerkracht ICT vaardigheden vergroten. gedaan
2. Invoeringsplan pilot Gynzy maken door actieteam o.l.v. Bas en Boaz. gedaan
3. Nascholing team gericht op ICT inzetten voor basiskwaliteit en brede ontwikkeling (pilot Gynzy rekenen, HOREB). in ontwikkeling
4. Leerlijn ICT opstellen, inclusief programmeren en de 3D-printer niet gehaald
5. De groepen 1 en 2 gaan padlet gebruiken i.p.v.de themabrief t.b.v. educatief partnerschap. gedaan
6. De groepen 1 en 2 kiezen en gebruiken geschikte apps voor op de I pads. in ontwikkeling
7. Bas gaat observeren tijdens klassenbezoeken, geeft terug wat hij gezien heeft en geeft tips ter verbetering. in ontwikkeling- De klassenbezoeken zijn afgerond. Door tussenkomst van de lockdown heeft dit onderdeel vertraging opgelopen. De conclusies van Bas n.a.v. de bezoeken worden gedeeld in een teamvergadering.

Uitwerking GD4: De basiskwaliteit en basisondersteuning is op orde. Binnen een veilig, passend en persoonlijk professioneel schoolklimaat borgen we het welbevinden van kinderen en de passie van teamleden.

Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Basiskwaliteit en basisondersteuning
Huidige situatie + aanleiding	De resultaten van de school zijn goed. Het ontbreekt echter op veel terreinen aan een doorgaande lijn op papier en in de uitvoering. Het bewaken van doelen en kwaliteit is niet eenduidig navolgbaar. Didactiek wordt in groepen verschillend uitgevoerd. De analyse is veelal kwalitatief. In differentiëren en een aanbod passend maken valt nog winst te behalen. Er is nog geen beleid over eigen leerlijnen. Leerkrachten spreken tijdens OBG gesprekken hun verwachtingen uit, maar beschrijven nog niet de te verwachten ontwikkeling.
Gewenste situatie (doel)	1.Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen; 2.De didactiek is op orde; 3.De leraren vergelijken behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling; 4.Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen. 5.De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen; 6.Er is sprake van gedifferentieerd aanbod in de groep; 7.Het dubbele beleid wordt uitgevoerd en geborgd. 8. We hanteren een uniform groepsoverzicht.
Activiteiten (hoe)	1.Werkwijze HOREB groep 1 t/m 4 t.a.v. planmatig handelen. 2.Opfriscursus didactiek rekenen 3.Verbeteren vorm opbrengstgesprekken door het format af te stemmen op het format van de Tussenresultaten uit WMK. 4.Invoeren en uitvoeren weekplan en groepsoverzicht 5.Beleid eigen leerlijnen formuleren en implementeren. 6.Implementatie toetsbeleid. 7.Nascholing/KI 8.Planmatige cyclus klassenbezoeken passend bij te behalen doelen. 9.Uitvoeren van de HGW cyclus uit de jaarplanning. 10. Format groepsoverzicht ontwikkelen met het team gekoppeld aan het weekplan. 11. Toeleiding LO is opgesteld en optimaliseren uitvoering LO 12. Kerndoelen van de wereld-oriënterende vakken in de jaarplanning van de thema's opnemen. 13. Collegiale consultatie rekenlessen, klassenbezoek en feedbackgesprekken door intern begeleiders.
Consequenties organisatie	Vergadertijd, studiedag Werkwijze opbrengstgesprekken Inzet OGO specialist IB_directie overleg Groot mt
Consequenties scholing	Opfriscursus rekendidactiek Wiswijs KI/OPP
Betrokkenen (wie)	team, ib, ogo specialist en mt
Plan periode	
Eigenaar (wie)	IB
Omschrijving kosten	1000,-

Meetbaar resultaat	Uitvoering van beschreven beleid uit ondersteuningsbeleidsplan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halfjaarevaluatie en jaarevaluatie
Borging (hoe)	Geformuleerd beleid Klassenbezoeken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Doelen:

- 1.Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen; gehaald
- 2.De didactiek is op orde. deels gehaald, Wizwijs wordt vervangen. Nascholing rekendidactiek pas op de plaats.
- 3.De leraren vergelijken behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling. niet gehaald
- 4.Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen. deels gehaald Na de 2e lock down zijn toetsen in maart 2021 afgenomen. Analyse en HGW-gesprekken vinden plaats op 15 juni 2021.
- 5.De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen; deels gehaald, een zichtbare positieve ontwikkeling (weekplan), op leerlingniveau blijft een passend aanbod een aandachtspunt.
- 6.Er is sprake van gedifferentieerd aanbod in de groep. gehaald
- 7.Het doublure beleid wordt uitgevoerd en geborgd. gehaald
- 8.We hanteren een uniform groepsoverzicht. gehaald

Activiteiten:

- 1.Werkwijze HOREB groep 1 t/m 4 t.a.v. planmatig handelen. Deels gedaan.
- 2.Opfriscursus didactiek rekenen. Niet gedaan.
- 3.Verbeteren vorm opbrengstgesprekken door het format af te stemmen op het format van de Tussenresultaten uit WMK. gedaan
- 4.Invoeren en uitvoeren weekplan en groepsoverzicht. gedaan.
- 5.Beleid eigen leerlijnen formuleren en implementeren. Niet gedaan.
- 6.Implementatie toetsbeleid. Gedaan.
- 7.Nascholing/KI. Niet gedaan.
- 8.Planmatige cyclus klassenbezoeken passend bij te behalen doelen. Deels gedaan. Klassenbezoeken wel cyclisch gepland, niet uitgevoerd ivm Corona.
- 9.Uitvoeren van de HGW cyclus uit de jaarplanning. gedaan
- 10.Format groepsoverzicht ontwikkelen met het team gekoppeld aan het weekplan. gedaan
- 11.Toeleiding LO is opgesteld en optimaliseren uitvoering LO. Gedaan.
- 12.Kerndoelen van de wereld-oriënterende vakken in de jaarplanning van de thema's opnemen. Gedaan.
- 13.Collegiale consultatie rekenlessen, klassenbezoek en feedbackgesprekken door intern begeleiders. Niet gedaan.

Uitwerking GD5: Het onderwijsaanbod is gericht op de brede ontwikkeling van kinderen en sluit aan bij hun passie. Er is een specifiek aanbod voor Engels en voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We hebben vanuit onze christelijke identiteit in ons aanbod ook bewust aandacht voor andere culturen.

Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Aanbod
Huidige situatie + aanleiding	Er zijn binnen onze populatie veel kinderen die een plusaanbod nodig hebben. Leerkrachten laten een groot deel van dit aanbod over aan de leerkracht van de voormalige plusgroep, terwijl het grootste deel onder het basisaanbod hoort te vallen. De toeleiding naar het plusprogramma moet nog worden geïmplementeerd.
Gewenste situatie (doel)	<p>1.Er is een specifiek en kwalitatief goed aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. 2.De herziene intakevragenlijst wordt toegepast. 3.De kwaliteit van de basisondersteuning ten aanzien van HB leerlingen is in kaart gebracht.</p> <p>4.Er is beleid voor begaafde leerlingen. 5.Er is een passend aanbod voor begaafde leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. 6.De doelen vaardigheden poster van SLO is vertaald naar kindertaal. 7.De leerlingen zijn eigenaar van hun leerdoel(en). 8.De 3D-printer is schoolbreed ingezet. 9.Leerkrachten leren met en van elkaar. 10.De toeleiding naar het plusprogramma is beleidsmatig vastgelegd in een stappenplan en dit beleid is geïmplementeerd.</p>

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De toewijzing naar de Proeftuin is beleidsmatig vastgelegd in het ondersteuningsbeleidsplan van De Korenaar en wordt uitgevoerd en geëvalueerd. Het actieteam HB stelt beleid op voor begaafde leerlingen en past de formuleringen in de DLV poster aan. 2. Ouders worden geïnformeerd over de nieuwe afspraken rondom de toewijzing naar de Proeftuin. 3. De pluskinderen hebben een zichtbare plek op het groepsoverzicht en krijgen in het weekplan een specifieke tijd voor instructie. 4. Leerkrachten krijgen een verdiepende nascholing t.a.v. het basisaanbod aan pluskinderen in de eigen groep en t.a.v. gespreksvoering. 5. Leerkrachten voeren de basisondersteuning uit aan meer pluskinderen binnen de groep. 6. Leerkrachten voeren kind gesprekken met pluskinderen en stimuleren eigenaarschap bij de leerling over hun leerdoelen. 7. Leerkrachten zetten de juiste materialen in passend bij de doelen/vaardighedenposter. De leerkrachten koppelen doelen van leerlingen aan materialen en/of activiteiten. 8. De leerkrachten hanteren de stappen van de toeleiding m.b.t. HB. 9. Afspraken m.b.t. Compacten/verrijken worden vastgelegd, uitgevoerd en geborgd. 10. Experimenteren met Denksleutels. In het weekplan is voor kleuters 2x 15 min. specifieke instructietijd ingericht voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. 11. Er is een intakevragenlijst voor 4 jarigen ontwikkeld en deze wordt gebruikt bij de start van nieuwe kleuters. 12. Er is een implementatieplan opgesteld voor de inzet van de nieuw aangeschafte HB materialen. 13. In teamvergaderingen worden afspraken tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ervaringen HB worden tussentijds geagendeerd op teamvergaderingen. Casusbesprekingen in teamvergaderingen 14. Tijdens teamvergaderingen vinden Casusbesprekingen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong plaats met als doel van elkaar te leren. 15. We oefenen met het opstellen en uitvoeren van ontwikkelplannen voor het jonge kind. 16. Klassenbezoek door MT en IB gericht op uitvoering basisaanbod aan pluskinderen. 18. De plusleerkracht biedt 1 dagdeel per week een specifiek lesprogramma aan 15 leerlingen buiten de groep. 19. HB leerlingen (groep 8) delen hun kennis en ervaringen met ontwerpprogramma Tinkercad en 3D-printer met één of meerdere groepen o.l.v. een leerkracht <p>Aantekeningen 2021-2022 -.Leerkrachten voeren kindgesprekken aan de hand van de aangepaste doelen/vaardighedenposter.</p>
Consequenties organisatie	-
Consequenties scholing	Een scholingsdag gepland op woensdag 30 september 2020 Tools en tijd gespreksvoering aanbod SWV
Betrokkenen (wie)	team, managementteam, ouders en actieteam engels
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Actieteam HB
Omschrijving kosten	Nascholing: Aanschaf materialen:

Meetbaar resultaat	Beleidsdocument proeftuin. Aangeschafte materialen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens halfjaarevaluatie in februari en tijdens jaarevaluatie in juni
Borging (hoe)	Beleidsplan ondersteuningsstructuur PCBO De Korenaar

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Doelen:

1. Er is een specifiek en kwalitatief goed aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. gehaald
2. De herziene intakevragenlijst wordt toegepast.
gehaald
3. De kwaliteit van de basisondersteuning ten aanzien van HB leerlingen is in kaart gebracht.
deels gehaald/in ontwikkeling
4. Er is beleid voor begaafde leerlingen.
deels gehaald/in ontwikkeling
5. Er is een passend aanbod voor begaafde leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
deels gehaald/in ontwikkeling
6. De doelen vaardigheden poster van SLO is vertaald naar kindertaal.
gehaald
7. De leerlingen zijn eigenaar van hun leerdoel(en). niet gehaald
8. De 3D-printer is schoolbreed ingezet. deels gehaald/in ontwikkeling
9. Leerkrachten leren met en van elkaar.
deels gehaald/in ontwikkeling
10. De toeleiding naar het plusprogramma is beleidsmatig vastgelegd in een stappenplan en dit beleid is geïmplementeerd. deels gehaald/in ontwikkeling; moet nog verder worden geïmplementeerd.

Activiteiten:

1. De toewijzing naar de Proeftuin is beleidsmatig vastgelegd in het ondersteuningsbeleidsplan van De Korenaar en wordt uitgevoerd en geëvalueerd. gedaan Het actieteam HB stelt beleid op voor begaafde leerlingen deels gedaan en past de formuleringen in de DLV poster aan. gedaan
2. Ouders worden geïnformeerd over de nieuwe afspraken rondom de toewijzing naar de Proeftuin. gedaan
3. De pluskinderen hebben een zichtbare plek op het groepsoverzicht en krijgen in het weekplan een specifieke tijd voor instructie. deels gedaan/in ontwikkeling
4. Leerkrachten krijgen een verdiepende nascholing t.a.v. het basisaanbod aan pluskinderen in de eigen groep en t.a.v. gespreksvoering. deels gedaan/in ontwikkeling

5. Leerkrachten voeren de basisondersteuning uit aan meer pluskinderen binnen de groep. gedaan
6. Leerkrachten voeren kind gesprekken met pluskinderen en stimuleren eigenaarschap bij de leerling over hun leerdoelen.
niet gedaan
7. Leerkrachten zetten de juiste materialen in passend bij de doelen/vaardighedenposter. De leerkrachten koppelen doelen van leerlingen aan materialen en/of activiteiten. niet gedaan
8. De leerkrachten hanteren de stappen van de toeleiding m.b.t. HB.
gedaan
1. Afspraken m.b.t. Compacten/verrijken worden vastgelegd, uitgevoerd en geborgd. Gedaan; NB door inzet Gynzy moet dit opnieuw voor rekenen worden gedaan
10. Experimenteren met Denksleutels. In het weekplan is voor kleuters 2x 15 min. specifieke instructietijd ingericht voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.
deels gedaan/in ontwikkeling
11. Er is een intakevragenlijst voor 4 jarigen ontwikkeld en deze wordt gebruikt bij de start van nieuwe kleuters.
gedaan
12. Er is een implementatieplan opgesteld voor de inzet van de nieuw aangeschafte HB materialen. gedaan
13. In teamvergaderingen worden afspraken tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. gedaan Ervaringen HB worden tussentijds geagendeerd op teamvergaderingen.
Casusbesprekingen in teamvergaderingen gedaan
14. Tijdens teamvergaderingen vinden Casusbesprekingen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong plaats met als doel van elkaar te leren. niet gedaan
15. We oefenen met het opstellen en uitvoeren van ontwikkelplannen voor het jonge kind.
gedaan
16. Klassenbezoek door MT en IB gericht op uitvoering basisaanbod aan pluskinderen. niet gedaan
17. De plusleerkracht biedt 1 dagdeel per week een specifiek lesprogramma aan 15 leerlingen buiten de groep.
gedaan
18. HB leerlingen (groep 8) delen hun kennis en ervaringen met ontwerpprogramma Tinkercad en 3D-printer met één of meerdere groepen o.l.v. een leerkracht. gedaan

Uitwerking GD6: Bouwen aan een professionele cultuur. (Feedback kunnen geven, professionele dialoog kunnen voeren, mindset van leerkrachten gericht op ontwikkeling en scholing.)	
Thema	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Cultuur
Huidige situatie + aanleiding	Op De Korenaar heerst een wat meer familiale cultuur, de mensen die daar werken vinden relatie belangrijk en krijgen daar energie van. Nadeel daarvan is dat we het soms lastig vinden elkaar aan te spreken.
Gewenste situatie (doel)	1.We stimuleren de lerende attitude van medewerkers. 2.We zijn kennen de verschillen tussen een growth mindset en een fixed mindset. 3.We geven elkaar feedback vanuit een growth mindset. 4.We nemen zelf verantwoordelijkheid en laten eigenaarschap zien. 5.We ervaren veiligheid om te kunnen zijn en zeggen. 6.We kunnen een professionele dialoog voeren vanuit een positief mensbeeld. 7.We spreken elkaar aan. Dat levert een goede werksfeer op en uiteindelijk beter onderwijs. 8.Leerkrachten zetten hun talent in tbv OGO onderwijs en voeren met passie hun vak uit. 9.Het team werkt voortdurend aan verbetering van de eigen professionaliteit.
Activiteiten (hoe)	1.Opstellen van een nascholingsplan passend bij de visie en de streefbeelden van de school. 2.Opleiden van specialisten te beginnen bij een OGO specialist. Daarna een taal- of rekenspecialist. 3.We faciliteren medewerkers om bij elkaar te gaan kijken passend bij persoonlijke ontwikkeldoelen en passend bij school ontwikkeldoelen. 4.Kennis en inzicht aanbrengen over growth mindset en fixed mindset. 5.Gesprek voeren over wat er nodig is om veiligheid te vergroten en daar afspraken over maken. 6.Oefenen met het voeren van een professionele dialoog in verschillende teamopstellingen. 7.ME+U inplannen op studiedag 3 8.Optimaliseren van het functioneren van het mt en groot mt. 9.Jaargesprekken voeren vanuit waarderende gespreksvoering in nieuwe systematiek
Consequenties organisatie	Inplannen tijdens teamvergaderingen en studiedag 3
Consequenties scholing	ME+U inhuren Opleiden OGO specialist Opleiden Taalspecialist UI en IB volgen interne scholing 'waarderende gesprekken voeren'.
Betrokkenen (wie)	team, managementteam en me+u ambassadeurs en trainers
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team, Managemetteam, ME+U ambassadeurs en trainers
Omschrijving kosten	OGO specialist: 1899,- Taalspecialist: 2000,- ME+U: 3000,-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halfjaarevaluatie in februari en jaarevaluatie in juni.
Borging (hoe)	Individuele ME+U profielen en teamprofiel. Jaargesprekken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Doelen:

1. We stimuleren de lerende attitude van medewerkers.
 2. We kennen de verschillen tussen een growth mindset en een fixed mindset.
 3. We geven elkaar feedback vanuit een growth mindset.
 4. We nemen zelf verantwoordelijkheid en laten eigenaarschap zien.
 5. We ervaren veiligheid om te kunnen zijn en zeggen.
 6. We kunnen een professionele dialoog voeren vanuit een positief mensbeeld.
 7. We spreken elkaar aan. Dat levert een goede werksfeer op en uiteindelijk beter onderwijs. 8. Leerkrachten zetten hun talent in tbv OGO onderwijs en voeren met passie hun vak uit.
 9. Het team werkt voortdurend aan verbetering van de eigen professionaliteit.
- 1-10 deels gehaald/in ontwikkeling, maar is vanwege COVID-19 niet planmatig en gestructureerd aan de orde geweest.

Activiteiten:

1. Opstellen van een nascholingsplan passend bij de visie en de streefbeelden van de school. gedaan
2. Opleiden van specialisten te beginnen bij een OGO specialist. Daarna een taal- of rekeningspecialist. deels gedaan/in ontwikkeling toekomstige tweede OGO specialist is benoemd.
3. We faciliteren medewerkers om bij elkaar te gaan kijken passend bij persoonlijke ontwikkeldoelen en passend bij school ontwikkeldoelen. deels gedaan/in ontwikkeling
4. Kennis en inzicht aanbrengen over growth mindset en fixed mindset. niet gedaan
5. Gesprek voeren over wat er nodig is om veiligheid te vergroten en daar afspraken over maken. niet gedaan
6. Oefenen met het voeren van een professionele dialoog in verschillende teamopstellingen. niet gedaan
7. ME+U inplannen op studiedag 2 deels gedaan/in ontwikkeling Vanwege COVID-19 alleen een digitale kick-off van een dagdeel.
8. Optimaliseren van het functioneren van het mt en groot mt. gedaan, wens: aan de slag met ME+U en MT teamprofiel
9. Jaargesprekken voeren vanuit waarderende gespreksvoering in nieuwe systematiek deels gedaan/in ontwikkeling, er is een start gemaakt met de drijfverengesprekken

Uitwerking GD7: Er is een oriëntatie op Andere schooltijden uitgevoerd en deze zijn eventueel ook ingevoerd.	
Thema	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Bedrijfvoering
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit de mr is begin schooljaar 2018-2019 de vraag aan de directie gesteld om een oriëntatie te doen naar de wens van ouders en leerkrachten naar Andere Schooltijden. Om vervolgens de uitkomst hiervan mee te nemen in een beslissing over de toekomstige schooltijden van De Korenaar. In december 2019 is de beslissing genomen om een roosters volgens een vier gelijke dagen model in te gaan voeren m.i.v. augustus 2020.
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. In schooljaar 2020-2021 werken we naar tevredenheid met rooster volgens een viergelijke dagen model. 2. Er is een draaiboek opgesteld waarin de werkwijze is vastgesteld. 3. De werkwijze uit het draaiboek wordt uitgevoerd door alle betrokkenen. 4. Er is een betalingssysteem ingericht voor het innen van de bijdrage voor de uitbetaling van de vrijwilligers. 5. Er is een samenwerking vormgegeven tussen school en coördinator van de vrijwilligers. 6. 90% van de ouders betaald per kind de bijdrage voor de opvang tussen de middag.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concept draaiboek finetunen. 2. Werkwijze Janny vormgeven rondom innen bijdrage ouders en maandelijks betalen vrijwilligers. 3. UL BB evalueert maandelijks met de coördinator TSO 4. Periodieke communicatie naar ouders via Korenm@il. - ouders groep 1/2 en groep 3 specifiek. 5. Periodiek agenderen tijdens mr vergadering 6. Dagindeling agenderen tijdens teamvergadering en evaluatie regelmatig agenderen. Hoe gaat het met de punten waar vooraf zorgen over waren, zowel bij ouders als bij leerkrachten? Waar lopen we tegenaan?
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	team, mr, managementteam, bestuur en tso coördinator
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Managementteam
Omschrijving kosten	0,35 fte toegevoegde formatie door PCBO
Meetbaar resultaat	Uitvoering werkwijze uit draaiboek naar tevredenheid van kinderen, ouders, leerkrachten en vrijwilligers Minder conflicten dan voorheen Daadwerkelijk 30 minuten pauze realiseren Betaling bijdrage ouders
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maandelijks tijdens overleg met TSO coördinator Halfjaar evaluatie en jaarevaluatie
Borging (hoe)	Draaiboek werkwijze

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Doelen:

1. In schooljaar 2020-2021 werken we naar tevredenheid met rooster volgens een viergelijke dagen model.
gehaald
2. Er is een draaiboek opgesteld waarin de werkwijze is vastgesteld.
gehaald
3. De werkwijze uit het draaiboek wordt uitgevoerd door alle betrokkenen.
gehaald
4. Er is een betalingssysteem ingericht voor het innen van de bijdrage voor de uitbetaling van de vrijwilligers.
gehaald
5. Er is een samenwerking vormgegeven tussen school en coördinator van de vrijwilligers.
gehaald
6. 90% van de ouders betaald per kind de bijdrage voor de opvang tussen de middag. gehaald 89%

Activiteiten:

1. Concept draaiboek finetunen.
gehaald
2. Werkwijze Janny vormgeven rondom innen bijdrage ouders en maandelijks betalen vrijwilligers.
gehaald
3. UL BB evalueert maandelijks met de coördinator TSO
gehaald
4. Periodieke communicatie naar ouders via Korenm@il. - ouders groep 1/2 en groep 3 specifiek. gehaald
5. Periodiek agenderen tijdens mr vergadering
gehaald
6. Dagindeling agenderen tijdens teamvergadering en evaluatie regelmatig agenderen. Hoe gaat het met de punten waar vooraf zorgen over waren, zowel bij ouders als bij leerkrachten? Waar lopen we tegenaan? niet gedaan agenderen tijdens teamvergadering, tussentijds bijstellen op basis van ervaringen is wel gedaan.

Uitwerking GD8: De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Er is beleid opgesteld t.a.v. het verstrekken van de adviezen aan kinderen voor het VO. Dit beleid moet geïmplementeerd worden. Kinderen moeten meer betrokken worden bij het adviseringstraject. Gesprekken voeren met kinderen is school breed een aandachtspunt.
Gewenste situatie (doel)	1.De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen 2.Leerkrachten worden (indien relevant) extra geschoold om te komen tot een passend VO-advies. 3.De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen. 4.Kinderen worden betrokken bij de advisering. 5.Leerkrachten zijn in staat kwalitatief goede kind gesprekken te voeren. 6.Leerkrachten zijn in staat verwachtingen van ouders te managen. 7.Op de Korenaar voeren we structureel gesprekken met kinderen over hun ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collega's voorbereiden op het voeren van gesprekken met kinderen erbij. (I.c.m. Tools en tijd - SWV) 2. Reflecteren op en analyseren van de gegeven adviezen en hoe kinderen het vervolgens doen in het VO. 3. Vast moment in het schooljaar prikken om de cijfers uit WMK te duiden. 4. Verder implementeren en evalueren van het huidige beleid. 5. Onderzoeken of en hoe we de driehoeksgesprekken kunnen uitbreiden (meerdere momenten in het jaar/andere groepen) -> voorbereiding op educatief partnerschap. 6. Evaluatiemomenten inplannen 7. Plan en tijdspad opstellen in samenspraak met collega's voor het voeren van driehoeksgesprekken (i.c.m. het doel educatief partnerschap)
Consequenties organisatie	Onderwerp voor bouwvergadering of overleg met leerkrachten groep 7/8 en IB.
Consequenties scholing	Scholing over het voeren van ouder-kind gesprekken.
Betrokkenen (wie)	unitleider bovenbouw, team bovenbouw, ibers en managementteam
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Unuitleider bovenbouw, IBers, team bovenbouw en managementteam
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	Werkwijze wordt volgens afgesproken procedure uitgevoerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halfjaarevaluatie in februari en jaarevaluatie in juni
Borging (hoe)	Beleidsdocument, jaarkalender, ouderkalender

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Doelen:

1. De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO- adviezen. Gehaald.
2. Leerkrachten worden (indien relevant) extra geschoold om te komen tot een passend VO-advies. gehaald
3. De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen. deels gehaald/in ontwikkeling.
4. Kinderen worden betrokken bij de advisering. gehaald,
5. Leerkrachten zijn in staat kwalitatief goede kind gesprekken te voeren. deels gehaald/in ontwikkeling, scholing volgt nog.
6. Leerkrachten zijn in staat verwachtingen van ouders te managen. deels gehaald/in ontwikkeling
7. Op de Korenaar voeren we structureel gesprekken met kinderen over hun ontwikkeling. deels gehaald/in ontwikkeling

Activiteiten:

1. Collega's voorbereiden op het voeren van gesprekken met kinderen erbij. (I.c.m. Tools en tijd - SWV) gedaan
2. Reflecteren op en analyseren van de gegeven adviezen en hoe kinderen het vervolgens doen in het VO. Deels gedaan/in ontwikkeling
3. Vast moment in het schooljaar prikken om de cijfers uit WMK te duiden. Deels gedaan/in ontwikkeling
4. Verder implementeren en evalueren van het huidige beleid. Gedaan
5. Onderzoeken of en hoe we de driehoeksgesprekken kunnen uitbreiden (meerdere momenten in het jaar/andere groepen) -> voorbereiding op educatief partnerschap. deels gedaan/in ontwikkeling
6. Evaluatiemomenten inplannen deels gedaan/in ontwikkeling
7. Plan en tijdspad opstellen in samenspraak met collega's voor het voeren van driehoeksgesprekken (i.c.m. het doel educatief partnerschap) niet gedaan

Uitwerking GD9: De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	
Thema	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Veiligheid
Huidige situatie + aanleiding	Er is een veiligheidsbeleid dat geactualiseerd moet worden en waarvan de inhoud bekend moet zijn bij het team. Vanuit jaarplan 2019-2020: Er zijn in de afgelopen twee jaren geen ontruimingsoefeningen geweest, vluchtplannen zijn niet op orde. Incidenten en klachten werden niet geregistreerd. Er is geen antipestcoördinator opgeleid en aangesteld. De verbeterpunten van de RI&E 2018 moeten worden uitgevoerd.
Gewenste situatie (doel)	1.Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. 2.De school monitort de veiligheid. 3.De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. 4.De school heeft voldoende opgeleide BHVers. 5.De verbeterpunten uit de RI&E zijn uitgevoerd.
Activiteiten (hoe)	1.Actualiseren veiligheidsbeleid en communicatie hierover naar team. 2.Opleiden antipest coördinator/Kanjercoördinator 3.Opleiden BHVers en een zorgvuldige verdeling maken voor elke dag en ruimte 4.Procedure voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten en klachten inrichten en borgen en communicatie hierover naar team. 5.Verbeterpunten RI&E uitvoeren. 6.Oefenen met het nieuwe ontruimingsplan. Deze vervolgens evalueren en verbeteren 7.Bij de start van het schooljaar een overleg met BHV-ers over (taak)verdeling eventueel een crisisteam samenstellen (als dit gewenst is?!)
Consequenties organisatie	Aanstellen Veco's (Taakbeleid)
Consequenties scholing	Nascholing BHVers
Betrokkenen (wie)	veco's, bhvers, managementteam en afdeling facilitair pcbo
Plan periode	
Eigenaar (wie)	veco, managementteam, afdeling facilitair
Omschrijving kosten	Uitvoering verbeterpunten RI&E: niet inzichtelijk
Meetbaar resultaat	Geactualiseerd veiligheidsbeleid Vastgestelde procedure hoe om te gaan met incidenten en klachten als onderdeel van veiligheidsplan Opgeleide BHVers Zichtbare, actuele vluchtplannen Opgeleide antipestcoördinator
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halfjaarevaluatie op dinsdag 4 februari en maandag 15 juni.
Borging (hoe)	Veiligheidsbeleid Twee keer per jaar ontruimingsoefening Tweejaarlijkse RI&E

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Doelen:

- 1.Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. gehaald
- 2.De school monitort de veiligheid. gehaald
- 3.De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. gehaald
- 4.De school heeft voldoende opgeleide BHVers. deels behaald/in ontwikkeling (als een BHV-cursus doorgaat, is dit behaald)
- 5.De verbeterpunten uit de RI&E zijn uitgevoerd. deels behaald/in ontwikkeling

Activiteiten:

- 1.Actualiseren veiligheidsbeleid en communicatie hierover naar team. gehaald
- 2.Opleiden antipest coördinator/Kanjercoördinator gehaald
- 3.Opleiden BHVers en een zorgvuldige verdeling maken voor elke dag en ruimte deels behaald/in ontwikkeling (als een BHV-cursus doorgaat, is dit behaald)
- 4.Procedure voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten en klachten inrichten en borgen en communicatie hierover naar team. gehaald
- 5.Verbeterpunten RI&E uitvoeren.
deels gedaan/in ontwikkeling
- 6.Oefenen met het nieuwe ontruimingsplan. Deze vervolgens evalueren en verbeteren gehaald
- 7.Bij de start van het schooljaar een overleg met BHV-ers over (taak)verdeling eventueel een crisisteam samenstellen (als dit gewenst is?!) deels behaald/in ontwikkeling (alleen crisisteam nog samenstellen)

Uitwerking GD10: Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	
Thema	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg gericht op onderwijsleerproces
Huidige situatie + aanleiding	Er zijn verschillen tussen de groepen en tussen de leerkrachten in de uitvoering van het onderwijsleerproces. De didactiek van de methode die we voor rekenen gebruiken wordt niet door iedereen juist uitgevoerd.
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten 2.We verbeteren zorg volgens de PDCA-cyclus; 3.Opzetten van een cyclische werkwijze voor klassenbezoeken en collegiale consultatie; 4.De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften; 5.De school evalueert periodiek of het gewenste aanbod effect heeft; 6.Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit; 7.Het schoolondersteuningsbeleidsplan is af. 8.De schoolanalyse resultaten in WMK is ingevuld voor rekenen en spelling.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Toepassen van de PDCA cyclus uit de jaarplanning. 2.Het maken van een groepsoverzicht 3.Door de hele school heen werken met een weekplan en deze door ontwikkelen. 4.Klassenbezoeken die de uitvoering school breed inzichtelijk maken. 5.Afronden van de acties behorende bij actieteam rekenen, te denken aan de info voor invallers en delen en vermenigvuldigen. 6.Start parallelgroep overleg. 7.Uitvoering waarderende audit. 8.IB blokt tijd voor het werken aan het schoolondersteuningsbeleidsplan. 9. Toepassen van de nascholing
Consequenties organisatie	Klassenbezoeken door UL en IBers inhoudelijk en organisatorisch op elkaar afstemmen. Weekplan agenderen tijdens teamvergaderingen. Groepsmap controleren op o.a. aanwezigheid groepsoverzicht en gebruik weekplan.
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	team, ibers en managementteam
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Managementteam
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	In alle groepen is een groepsoverzicht en wordt het weekplan gebruikt. In alle groepen wordt zichtbaar gedifferentieerd. Info over didactiek rekenen in groepsmap voor invaller.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halfjaarevaluatie in februari en jaarevaluatie in juni

Borging (hoe)	Tijdens teamvergadering, tijdens klassenbezoek, controle groepsmap
---------------	--

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Doelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten. Gehaald. 2.We verbeteren zorg volgens de PDCA-cyclus. Gehaald. 3.Opzetten van een cyclische werkwijze voor klassenbezoeken en collegiale consultatie. In ontwikkeling. 4.De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften; Gehaald. 5.De school evalueert periodiek of het gewenste aanbod effect heeft; Gehaald. 6.Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit; deels gehaald. Er is feedback gevraagd bij de staffunctionaris PCBO van Onderwijs en Kwaliteit. Er heeft geen Audit plaatsgevonden. 7.Het schoolondersteuningsbeleidsplan is af. In ontwikkeling. 8.De schoolanalyse resultaten in WMK is ingevuld voor rekenen en spelling. In ontwikkeling. Na de 2e lockdown periode zijn de middentoetsen afgenomen in maart 2021. IB-en directie maken een analyse in WMK m.b.t. Nationaal Onderwijs Programma en vullen analyse in bij cognitieve resultaten op school- en groepsniveau. <p>Activiteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Toepassen van de PDCA cyclus uit de jaarplanning. gedaan. 2.Het maken van een groepsoverzicht. gedaan. 3.Door de hele school heen werken met een weekplan en deze door ontwikkelen. gedaan. 4.Klassenbezoeken die de uitvoering school breed inzichtelijk maken. Deels gedaan. 5.Afronden van de acties behorende bij actieteam rekenen, te denken aan de info voor invallers en delen en vermenigvuldigen. Niet gedaan. 6.Start parallelgroep overleg. Gedaan. 7.Uitvoering waarderende audit. Niet gedaan. 8.IB blokt tijd voor het werken aan het schoolondersteuningsbeleidsplan. gedaan , moet nog verder aan worden gewerkt. <ol style="list-style-type: none"> 1. Toepassen van de nascholing. Deels gedaan. Wel gedaan: Horeb, OGO, HB, waarderende gesprekken, WMK. Niet gedaan: rekenen. 	

Uitwerking KD1: De didactiek is op orde

Thema	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs
Plan periode	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD2: Er is sprake van gedifferentieerd aanbod in de groep

Thema	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs
Plan periode	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD3: Leerkrachten worden (indien relevant) extra geschoold om te komen tot een passend VO-advies

Thema	Beleidsplan 2019-2023: Kansengelijkheid
Plan periode	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD4: We stimuleren de lerende attitude van medewerkers

Thema	Beleidsplan 2019-2023: Topwerkgeverschap
Plan periode	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD5: We spreken elkaar aan. Dat levert een goede werksfeer op en uiteindelijk beter onderwijs.

Thema	Beleidsplan 2019-2023: Topwerkgeverschap
Plan periode	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD6: We verbeteren zorg volgens de PDCA-cyclus

Thema	Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs passend en persoonlijk
-------	---

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD7: ICT wordt ingezet ten behoeve van de basiskwaliteit en basisondersteuning van ontwikkelingsgericht onderwijs

Thema	PCA Onderwijskundig beleid
-------	----------------------------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD8: De Kanjertraining vormt de basis van de schoolcultuur

Thema	PCA Onderwijskundig beleid
-------	----------------------------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD9: Er is een specifiek en kwalitatief goed aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben

Thema	PCA Onderwijskundig beleid
-------	----------------------------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD10: Optimaliseren van het functioneren van het mt en breed mt m.b.v. ME+U

Thema	PCA Personeelsbeleid
-------	----------------------

Plan periode

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD11: De school heeft een gedragsprotocol opgesteld.

Thema	PCA Organisatiebeleid
-------	-----------------------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD12: De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat

Thema	PCA Onderwijskundig beleid
-------	----------------------------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD13: Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen

Thema	PCA Onderwijskundig beleid
-------	----------------------------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD14: De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling

Thema	PCA Onderwijskundig beleid
-------	----------------------------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD15: Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen

Thema	PCA Onderwijskundig beleid
-------	----------------------------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD16: De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft

Thema	PCA Onderwijskundig beleid
-------	----------------------------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD17: Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten		
Thema	PCA Organisatiebeleid	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD18: De school monitort de veiligheid		
Thema	PCA Organisatiebeleid	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD19: De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten		
Thema	PCA Organisatiebeleid	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD20: De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen		
Thema	PCA Organisatiebeleid	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD21: Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten		
Thema	PCA Kwaliteitszorg	
Plan periode		
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
MR	<p>De MR heeft elkaar afgelopen schooljaar vooral online getroffen in verband met de maatregelen tegen Covid-19 (corona) en de tweede schoolsluiting van half december tot half april. Tegelijkertijd waren de contacten in deze periode nauw en is er veel telefonisch overleg geweest om zo de lijntjes kort te houden en vanuit ouder-perspectief en ander perspectief met school mee te denken en signalen door te geven.</p> <p>Dit schooljaar was het eerste jaar met andere schooltijden volgens continurooster. Dit onderwerp is regelmatig aan de orde geweest. De invoering en organisatie van het nieuwe rooster zijn goed verlopen en ervaringen van school en ouders zijn veelal positief. Andere zaken die dit jaar in de MR aan de orde kwamen, waren o.a. het beleid rond de groepsindeling, verkeer rond de school, sluiting van de Koningin Julianaschool, inrichting van het schoolplein en het werkverdelingsplan.</p> <p>In de Korenm@il van april heeft de MR een oproep gedaan voor nieuwe ouderleden in verband met het aflopen van termijnen komend jaar. Hierop hebben verschillende ouders gereageerd. De MR en school zijn verheugd met deze interesse, om zo de continuïteit van de MR in het komende schooljaar en daarna te kunnen waarborgen.</p> <p>De samenstelling van de MR was afgelopen schooljaar: Personeelsleden: Linda Asberg – van Barneveld Teuni Gerritsen - Fluit Hanneke Steunenber - Wentink Ouderleden: Annemieke Poolman Wieteke van Wijhe Maaïke Reijlink - Klaver (voorzitter)</p> <p>Zijn er vragen en/of opmerkingen aan de MR? U kunt dan mailen naar: mrkorenaar@pcboapeldoorn.nl</p>	
Thuisonderwijs	In 2020-2021 hebben wij thuisonderwijs gegeven van december 2020- februari 2021.	
Corona	In 2020-2021 hebben wij te maken gehad met COVID-19.	

(Half) jaar evaluatie team over doelen voor schooljaar 2020-2021

Data:

Datum halfjaarevaluatie: januari/februari 2021 – deadline: 22 januari 2021

Datum jaarevaluatie: juni 2021

Wie doet wat?

Teuni: OGO (1)

Dineke en Wieky: Pedagogisch klimaat (2)

Boaz: ICT (3)

Jel/Henriëtte: Basiskwaliteit en basisondersteuning en Kwaliteitszorg (4 en 10)

Jel: HB (5)

Kitty: Professionele cultuur (6)

Kitty: Andere schooltijden (7)

Ciska: VO (8)

Niels: Veiligheidsbeleid (9)

Hoe ga je te werk?

1. Zoek je onderwerp op in dit document. De doelen en activiteiten komen uit het jaarplan 20-21.
2. Beschrijf per doel: **gehaald, niet gehaald, deels gehaald/in ontwikkeling**. Voeg eventueel een korte zin toe als toelichting.
3. Geef, als je bijv. kiest voor 'gehaald', dit woord een groene kleur, niet gehaald rood en deels gehaald/in ontwikkeling een oranje kleur. Zo wordt snel inzichtelijk hoe we ervoor staan.
4. Beschrijf per activiteit: **gedaan, niet gedaan, deels gedaan/in ontwikkeling**. Voeg eventueel een korte zin toe als toelichting.
5. Geef, als je bijv. kiest voor 'gehaald', dit woord een groene kleur, niet gehaald rood en deels gehaald/in ontwikkeling een oranje kleur. Zo wordt snel inzichtelijk hoe we ervoor staan.
6. Bij 'Aanvullende vragen/opmerkingen' kun je nog kwijt wat je onder doelen of activiteiten niet kwijt kon.

1. Doorgaande lijn OGO

Streefbeeld:

Er is in onze school een ononderbroken ontwikkelingslijn van betekenisvol ontwikkelingsgericht onderwijs in een rijke leeromgeving. We kijken met een open en positief mensbeeld vanuit een groeimindset naar ontwikkeling.

Doelen: **gehaald, niet gehaald, deels gehaald/in ontwikkeling en korte toelichting. (max 1 zin)**

1.N.a.v. de op papier gestelde visie zijn we regelmatig met elkaar in gesprek over wat die visie voor ons onderwijs betekent.

In ontwikkeling

2.Alle medewerkers weten en kunnen een thema opbouwen vanuit de OGO theorie en volgens de afspraken die wij daar op De Korenaar over hebben gemaakt.

In ontwikkeling

3.We gebruiken in de onderbouw HOREB teneinde de ontwikkeling van kinderen te volgen en vast te leggen dat alle doelen aan bod komen in ons onderwijs. Als dit op orde is kan de afname van de CITO kleutertoets komen te vervallen.

Wanneer de cito kleutertoets komt te vervallen.

Horeb groep ½ **deels behaald/ in ontwikkeling**

4. De rol van de OGO specialist heeft vorm gekregen. Het actieteam OGO functioneert als een klankbord en als een vliegwiel voor ontwikkeling.

Gehaald en in ontwikkeling

5. Iedere leerkracht doet een lesbezoek bij een collega bij een OGO activiteit en wordt daarin gefaciliteerd, teneinde te leren van en met elkaar. Na afloop volgt er een driegesprek.

Deels gehaald, gaat verder in maart 2021 (in afwachting van ontwikkeling corona virus)

Deels gehaald, wordt vervolgd in schooljaar 2021/2022.

6. De voorwaarden om met wereldoriëntatie doelen te gaan werken bij de thema's zijn vastgesteld.

Gehaald, onder voorbehoud evaluatie

7. Er is een vierjarige cyclus van wo doelen gemaakt voor de groepen 5 t/m 8.

Niet gehaald, wordt niet gedaan

8. Er is beleid opgesteld 'Zo werken wij op dit moment op De Korenaar met OGO'.

gehaald

Lange termijn:

We hebben met elkaar de voorwaarden in beeld gebracht om een methode in een groep los te kunnen laten.

Niet gedaan groep 5 t/m 8 groep ¼ behaald

Er is een systematiek voor het gebruik van het aanwezige themamateriaal in de school.

In ontwikkeling

Er is een rijke leeromgeving in de school.

Gehaald en in ontwikkeling

Er is een vervolg gegeven aan de aanbevelingen vanuit het Zin in lezen traject.

In ontwikkeling

Er is een link met ICT, padlet blijven gebruiken als hippe themabrief.

Behaald in groep 1 en 2, aanvulling op de thema brief

Er is een link met Educatief partnerschap, bijvoorbeeld een themabrief door de hele school heen maken. Niet gedaan ½ wel

De kwaliteit van ons onderwijs wordt geborgd, bijvoorbeeld in WMK – OGO

In ontwikkeling?

Activiteiten: gedaan, niet gedaan, deels gedaan/in ontwikkeling

1. Individuele nascholing op het gebied van Ontwikkelingsgericht onderwijs.

Deels gedaan, deel team zin in lezen, opleiding OGO-specialist

2. Tijdens teamvergaderingen en studiedag de betekenis van de visie agenderen.

gedaan

3. Structuur aanbrengen in de themaverzamelingen en de afspraken over het opbouwen van een thema uitvoeren.

Structuur aanbrengen gedaan/ opbouwen thema in ontwikkeling

4. Opfriscursus HOREB voor onderbouw op donderdag 27 augustus

gedaan

5. Deelname mt-ogo specialist aan Apeldoorns OGO directienetwerk.

In ontwikkeling

6. Maandelijks overleg OGO specialist en directeur met als doel rol van de OGO specialist vorm geven.

Gedaan met unitleider bovenbouw en onderbouw

7. De voorzitter van de themaverzameling stuurt op inhoud én op proces, waarbij aandacht is voor veiligheid en professionele dialoog.

Behaald en in ontwikkeling

8. Faciliteren team bij lesbezoek OGO activiteit van collega en vormgeven driegesprek.

In ontwikkeling in een iets andere vorm

Doorschuiven naar schooljaar 2021/2022 i.v.m. corona

9. Tijdens studiedag van 27 augustus agenderen welke voorwaarden op orde moeten zijn voordat je een methode los kunt laten en wat ervoor nodig is om zo ver te komen.

Niet gedaan

Aanvullende vragen/opmerkingen:

Advies: OGO-specialist in de onderbouw

Nieuwe collega's: advies cursus OGO volgen

COVID-19:

Collegiale consultaties uitstellen

2. Het pedagogisch leerklimaat is op orde

Doelen: **gehaald, niet gehaald, deels gehaald/in ontwikkeling** en korte toelichting. (max 1 zin)

1. PCBO De Korenaar is een Kanjerschool. **gehaald**
2. De Kanjertraining vormt de basis van de schoolcultuur. **gehaald/in ontwikkeling**
3. De school heeft het gedragsprotocol geactualiseerd passend bij de nieuwe missie, kernwaarden en visie van de school. **gehaald**
4. De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat. **Gehaald en blijft/in ontwikkeling**
5. We hebben bij elkaar in de groep gekeken naar hoe de kanjerlessen vorm worden geven. **niet gehaald (corona)**
6. De school heeft een geschoolde Kanjercoördinator. **gehaald**
7. Iedere leerkracht geeft de Kanjerlessen in de groep. **gehaald, aandachtspunt beide leerkrachten in de groep doen dit.**

Activiteiten: **gedaan, niet gedaan, deels gedaan/in ontwikkeling**

1. Opfrissen gedachtegoed Kanjertraining hele team. **gedaan**
2. Input geven voor Kanjerstartweken van schooljaar 2020-2021 **gedaan**
3. Uitkomst Kanjerchecklist delen en op basis daarvan vervolgacties uitzetten. **niet gedaan (corona)**
4. Uitzoeken wat ervoor nodig is om Kanjerschool te worden. **gedaan**
5. Kanjeroefeningen als team doen. Nevendoel is teamontwikkeling. Regelmatig tijdens een bouwvergadering door iemand een kanjeractiviteit te laten doen. **Niet gedaan, corona**
6. Workshop voor ouders over Kanjertraining tijdens Startavond. **niet gedaan door Corona geen startavond**
7. Tijdig en preventief inzetten van Kanjerinterventie in groepen waar dat nodig is. **Niet gedaan, i.v.m. corona**
8. Gedragsprotocol actualiseren en borgen a.d.h.v. casussen. **Niet gedaan i.v.m. corona**
9. Leerling panel organiseren. **gedaan**
10. Leerlingen huishoudelijke taken geven die passen bij het zorgdragen voor onze leeromgeving. **gedaan**
11. Regelmatig tijdens een bouwvergadering door iemand een kanjeractiviteit te laten doen. **Niet gedaan i.v.m. online vergaderen**
12. Er zorg voor dragen dat de vrijwilligers de basis van Kanjer in de vingers krijgen. **niet gedaan i.v.m. corona**

Aanvullende vragen/opmerkingen:

COVID-19:

Moeilijk om het onderwerp bij collega's warm te houden tijdens lockdown.

3. ICT**Streefbeeld:****ICT wordt ingezet ter ondersteuning van de basiskwaliteit en de brede ontwikkeling van kinderen. Er zijn innovatieve experimenten gestart.****Doelen: gehaald, niet gehaald, deels gehaald/in ontwikkeling en korte toelichting. (max 1 zin)**

1. ICT wordt ingezet ter ondersteuning van de basiskwaliteit en de brede ontwikkeling van kinderen. (Bijv. HOREB) in ontwikkeling
2. Er zijn innovatieve experimenten geëvalueerd en is er een vervolg aan gegeven of ze zijn gestart. (Teams, classroom, padlet, 3D printer, inzet tablets in groepen 1/2) gehaald
3. De voorgenomen acties voor 2020-2021 uit het ICT plan zijn uitgevoerd: -Pilot Gynzy bij rekenen -De nieuwe digiborden worden optimaal gebruikt. in ontwikkeling: Bas heeft afgelopen jaar bij iedereen een klassenbezoek ICT afgelegd om te observeren hoe de Prowise borden en Gynzy worden ingezet in de klas. De conclusies worden gedeeld in een teamvergadering.
4. Er is door het (actie) team een leerlijn ICT ontwikkeld voor kinderen en met de uitvoering is een start gemaakt. niet gehaald

Activiteiten: gedaan, niet gedaan, deels gedaan/in ontwikkeling

1. Leerkracht ICT vaardigheden vergroten. gedaan
2. Invoeringsplan pilot Gynzy maken door actieteam o.l.v. Bas en Boaz. gedaan
3. Nascholing team gericht op ICT inzetten voor basiskwaliteit en brede ontwikkeling (pilot Gynzy rekenen, HOREB). in ontwikkeling
4. Leerlijn ICT opstellen, inclusief programmeren en de 3D-printer niet gehaald
5. De groepen 1 en 2 gaan padlet gebruiken i.p.v. de themabrief t.b.v. educatief partnerschap. gedaan
6. De groepen 1 en 2 kiezen en gebruiken geschikte apps voor op de I pads. in ontwikkeling
7. Bas gaat observeren tijdens klassenbezoeken, geeft terug wat hij gezien heeft en geeft tips ter verbetering. in ontwikkeling- De klassenbezoeken zijn afgerond. Door tussenkomst van de lockdown heeft dit onderdeel vertraging opgelopen. De conclusies van Bas n.a.v. de bezoeken worden gedeeld in een teamvergadering.

Aanvullende vragen/opmerkingen:**4. De basiskwaliteit en basisondersteuning.****Streefbeeld:****De basiskwaliteit en basisondersteuning zijn op orde. Binnen een veilig, passend en persoonlijk professioneel schoolklimaat borgen we het welbevinden van kinderen en de passie van teamleden.****Doelen: gehaald, niet gehaald, deels gehaald/in ontwikkeling en korte toelichting. (max 1 zin)**

1. Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen; gehaald
2. De didactiek is op orde. deels gehaald, Wizwijs wordt vervangen. Nascholing rekendidactiek pas op de plaats.
3. De leraren vergelijken behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling. niet gehaald

4. Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen. **deels gehaald** Na de 2e lock down zijn toetsen in maart 2021 afgenomen. Analyse en HGW-gesprekken vinden plaats op 15 juni 2021.
5. De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen; **deels gehaald**, een zichtbare positieve ontwikkeling (weekplan), op leerlingniveau blijft een passend aanbod een aandachtspunt.
6. Er is sprake van gedifferentieerd aanbod in de groep. **gehaald**
7. Het doublure beleid wordt uitgevoerd en geborgd. **gehaald**
8. We hanteren een uniform groepsoverzicht. **gehaald**

Activiteiten: gedaan, niet gedaan, deels gedaan/ in ontwikkeling

1. Werkwijze HOREB groep 1 t/m 4 t.a.v. planmatig handelen. **Deels gedaan.**
2. Opfriscursus didactiek rekenen. **Niet gedaan.**
3. Verbeteren vorm opbrengstgesprekken door het format af te stemmen op het format van de Tussenresultaten uit WMK. **gedaan**
4. Invoeren en uitvoeren weekplan en groepsoverzicht. **gedaan.**
5. Beleid eigen leerlijnen formuleren en implementeren. **Niet gedaan.**
6. Implementatie toetsbeleid. **Gedaan.**
7. Nascholing/KI. **Niet gedaan.**
8. Planmatige cyclus klassenbezoeken passend bij te behalen doelen. **Deels gedaan.**
Klassenbezoeken wel cyclisch gepland, niet uitgevoerd ivm Corona.
9. Uitvoeren van de HGW cyclus uit de jaarplanning. **gedaan**
10. Format groepsoverzicht ontwikkelen met het team gekoppeld aan het weekplan. **gedaan**
11. Toeleiding LO is opgesteld en optimaliseren uitvoering LO. **Gedaan.**
12. Kerndoelen van de wereld-oriënterende vakken in de jaarplanning van de thema's opnemen. **Gedaan.**
13. Collegiale consultatie rekenlessen, klassenbezoek en feedbackgesprekken door intern begeleiders. **Niet gedaan.**

Aanvullende vragen/opmerkingen:

COVID-19:

Corona geeft belemmeringen.

De toetskalender is aangepast.

Uitvoering HGW cyclus is in aangepaste vorm gedaan i.v.m. Corona.

Tip: keuzes maken wat wel en wat niet naar volgend jaar.

5. HB en Engels als (toekomstige) parels passend bij onze populatie

Streefbeeld:

Het onderwijsaanbod is gericht op de brede ontwikkeling van kinderen en sluit aan bij hun passie. Er is een specifiek aanbod voor Engels en voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We hebben vanuit onze christelijke identiteit in ons aanbod ook bewust aandacht voor andere culturen.

Doelen: gehaald, niet gehaald, deels gehaald/in ontwikkeling en korte toelichting. (max 1 zin)

1. Er is een specifiek en kwalitatief goed aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. **gehaald**
2. De herziene intakevragenlijst wordt toegepast. **gehaald**
3. De kwaliteit van de basisondersteuning ten aanzien van HB leerlingen is in kaart gebracht.

deels gehaald/in ontwikkeling

4. Er is beleid voor begaafde leerlingen.

deels gehaald/in ontwikkeling

5. Er is een passend aanbod voor begaafde leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

deels gehaald/in ontwikkeling

6. De doelen vaardigheden poster van SLO is vertaald naar kindertaal.

gehaald

7. De leerlingen zijn eigenaar van hun leerdoel(en).

niet gehaald

8. De 3D-printer is schoolbreed ingezet.

deels gehaald/in ontwikkeling

9. Leerkrachten leren met en van elkaar.

deels gehaald/in ontwikkeling

10. De toeleiding naar het plusprogramma is beleidsmatig vastgelegd in een stappenplan en dit beleid is geïmplementeerd.

deels gehaald/in ontwikkeling; moet nog verder worden geïmplementeerd.

Activiteiten: gedaan, niet gedaan, deels gedaan/in ontwikkeling

1. De toewijzing naar de Proeftuin is beleidsmatig vastgelegd in het ondersteuningsbeleidsplan van De Korenaar en wordt uitgevoerd en geëvalueerd. **gedaan**

Het actieteam HB stelt beleid op voor begaafde leerlingen **deels gedaan** en past de formuleringen in de DLV poster aan. **gedaan**

2. Ouders worden geïnformeerd over de nieuwe afspraken rondom de toewijzing naar de Proeftuin. **gedaan**

3. De pluskinderen hebben een zichtbare plek op het groepsoverzicht en krijgen in het weekplan een specifieke tijd voor instructie. **deels gedaan/in ontwikkeling**

4. Leerkrachten krijgen een verdiepende nascholing t.a.v. het basisaanbod aan pluskinderen in de eigen groep en t.a.v. gespreksvoering. **deels gedaan/in ontwikkeling**

5. Leerkrachten voeren de basisondersteuning uit aan meer pluskinderen binnen de groep. **gedaan**

6. Leerkrachten voeren kind gesprekken met pluskinderen en stimuleren eigenaarschap bij de leerling over hun leerdoelen.

niet gedaan

7. Leerkrachten zetten de juiste materialen in passend bij de doelen/vaardighedenposter. De leerkrachten koppelen doelen van leerlingen aan materialen en/of activiteiten.

niet gedaan

8. De leerkrachten hanteren de stappen van de toeleiding m.b.t. HB.

gedaan

9. Afspraken m.b.t. Compacten/verrijken worden vastgelegd, uitgevoerd en geborgd.

Gedaan; NB door inzet Gynzy moet dit opnieuw voor rekenen worden gedaan

10. Experimenteren met Denksleutels. In het weekplan is voor kleuters 2x 15 min. specifieke instructietijd ingericht voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

deels gedaan/in ontwikkeling

11. Er is een intakevragenlijst voor 4 jarigen ontwikkeld en deze wordt gebruikt bij de start van nieuwe kleuters.

gedaan

12. Er is een implementatieplan opgesteld voor de inzet van de nieuw aangeschafte HB materialen.

gedaan

13. In teamvergaderingen worden afspraken tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

gedaan

Ervaringen HB worden tussentijds geagendeerd op teamvergaderingen. Casusbesprekingen in teamvergaderingen **gedaan**

14. Tijdens teamvergaderingen vinden Casusbesprekingen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong plaats met als doel van elkaar te leren. **niet gedaan**

15. We oefenen met het opstellen en uitvoeren van ontwikkelplannen voor het jonge kind. **gedaan**

16. Klassenbezoek door MT en IB gericht op uitvoering basisaanbod aan pluskinderen. **niet gedaan**

17. De plusleerkracht biedt 1 dagdeel per week een specifiek lesprogramma aan 15 leerlingen buiten de groep.

gedaan

18. HB leerlingen (groep 8) delen hun kennis en ervaringen met ontwerpprogramma Tinkercad en 3D-printer met één of meerdere groepen o.l.v. een leerkracht.

gedaan

Aanvullende vragen/opmerkingen:

Ad 2: Ouders informeren blijft een terugkerend aandachtspunt: mondeling (10-min. gesprek, driehoeksgesprek) en schriftelijk (via nieuwsbrief en Parro)

Ad 4: Wat heeft het team nodig qua ondersteuning?

Ad 9: Afspraken t.a.v. compacten/verrijken bij rekenen zijn vastgelegd. Over de uitvoering is onduidelijkheid na inzet Pilot Gynzy. Afspraken moeten opnieuw tegen het licht worden gehouden. Borgen blijft een aandachtspunt.

6. Bouwen aan een professionele cultuur. (Feedback kunnen geven, professionele dialoog kunnen voeren, mindset van leerkrachten gericht op ontwikkeling en scholing.)

Doelen: **gehaald, **niet gehaald**, **deels gehaald/in ontwikkeling** en korte toelichting. (max 1 zin)**

1. We stimuleren de lerende attitude van medewerkers.

2. We kennen de verschillen tussen een growth mindset en een fixed mindset.

3. We geven elkaar feedback vanuit een growth mindset.

4. We nemen zelf verantwoordelijkheid en laten eigenaarschap zien.

5. We ervaren veiligheid om te kunnen zijn en zeggen.

6. We kunnen een professionele dialoog voeren vanuit een positief mensbeeld.

7. We spreken elkaar aan. Dat levert een goede werksfeer op en uiteindelijk beter onderwijs.

8. Leerkrachten zetten hun talent in tbv OGO onderwijs en voeren met passie hun vak uit.

9. Het team werkt voortdurend aan verbetering van de eigen professionaliteit.

1-10 deels gehaald/in ontwikkeling, maar is vanwege COVID-19 niet planmatig en gestructureerd aan de orde geweest.

Activiteiten: **gedaan, **niet gedaan**, **deels gedaan/in ontwikkeling****

1. Opstellen van een nascholingsplan passend bij de visie en de streefbeelden van de school.

gedaan

2. Opleiden van specialisten te beginnen bij een OGO specialist. Daarna een taal- of rekenspecialist.

deels gedaan/in ontwikkeling toekomstige tweede OGO specialist is benoemd.

3. We faciliteren medewerkers om bij elkaar te gaan kijken passend bij persoonlijke ontwikkeldoelen en passend bij school ontwikkeldoelen.

deels gedaan/in ontwikkeling

4. Kennis en inzicht aanbrengen over growth mindset en fixed mindset.

niet gedaan

5. Gesprek voeren over wat er nodig is om veiligheid te vergroten en daar afspraken over maken.

niet gedaan

6. Oefenen met het voeren van een professionele dialoog in verschillende teamopstellingen.

niet gedaan

7. ME+U inplannen op studiedag 2

deels gedaan/in ontwikkeling Vanwege COVID-19 alleen een digitale kick-off van een dagdeel.

8. Optimaliseren van het functioneren van het mt en groot mt.

gedaan, wens: aan de slag met ME+U en MT teamprofiel

9. Jaargesprekken voeren vanuit waarderende gespreksvoering in nieuwe systematiek

deels gedaan/in ontwikkeling, er is een start gemaakt met de drijfverengesprekken

Aanvullende vragen/opmerkingen:

COVID-19:

Keuzes maken in wat wel en niet gehaald kan worden dit schooljaar.

7. Er is een oriëntatie op Andere schooltijden uitgevoerd en deze zijn eventueel ook ingevoerd.

Doelen: gehaald, niet gehaald, deels gehaald/in ontwikkeling en korte toelichting. (max 1 zin)

1. In schooljaar 2020-2021 werken we naar tevredenheid met rooster volgens een viergelijke dagen model.

gehaald

2. Er is een draaiboek opgesteld waarin de werkwijze is vastgesteld.

gehaald

3. De werkwijze uit het draaiboek wordt uitgevoerd door alle betrokkenen.

gehaald

4. Er is een betalingssysteem ingericht voor het innen van de bijdrage voor de uitbetaling van de vrijwilligers.

gehaald

5. Er is een samenwerking vormgegeven tussen school en coördinator van de vrijwilligers.

gehaald

6. 90% van de ouders betaald per kind de bijdrage voor de opvang tussen de middag.

gehaald 89%

Activiteiten: gedaan, niet gedaan, deels gedaan/in ontwikkeling

1. Concept draaiboek finetunen.

gehaald

2. Werkwijze Janny vormgeven rondom innen bijdrage ouders en maandelijks betalen vrijwilligers.

gehaald

3. UL BB evalueert maandelijks met de coördinator TSO

gehaald

4. Periodieke communicatie naar ouders via Korenm@il. - ouders groep 1/2 en groep 3 specifiek.

gehaald

5. Periodiek agenderen tijdens mr vergadering

gehaald

6. Dagindeling agenderen tijdens teamvergadering en evaluatie regelmatig agenderen. Hoe gaat het met de punten waar vooraf zorgen over waren, zowel bij ouders als bij leerkrachten? Waar lopen we tegenaan?

niet gedaan agenderen tijdens teamvergadering, tussentijds bijstellen op basis van ervaringen is wel gedaan.

Aanvullende vragen/opmerkingen:

8. De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen

Doelen: **gehaald, niet gehaald, deels gehaald/in ontwikkeling** en korte toelichting. (max 1 zin)

1. De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen. **Gehaald.**
2. Leerkrachten worden (indien relevant) extra geschoold om te komen tot een passend VO-advies. **gehaald**
3. De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen. **deels gehaald/in ontwikkeling.**
4. Kinderen worden betrokken bij de advisering. **gehaald,**
5. Leerkrachten zijn in staat kwalitatief goede kind gesprekken te voeren. **deels gehaald/in ontwikkeling, scholing volgt nog.**
6. Leerkrachten zijn in staat verwachtingen van ouders te managen. **deels gehaald/in ontwikkeling**
7. Op de Korenaar voeren we structureel gesprekken met kinderen over hun ontwikkeling. **deels gehaald/in ontwikkeling**

Activiteiten: **gedaan, niet gedaan, deels gedaan/in ontwikkeling**

1. Collega's voorbereiden op het voeren van gesprekken met kinderen erbij. (I.c.m. Tools en tijd - SWV) **gedaan**
2. Reflecteren op en analyseren van de gegeven adviezen en hoe kinderen het vervolgens doen in het VO. **Deels gedaan/in ontwikkeling**
3. Vast moment in het schooljaar pikken om de cijfers uit WMK te duiden. **Deels gedaan/in ontwikkeling**
4. Verder implementeren en evalueren van het huidige beleid. **Gedaan**
5. Onderzoeken of en hoe we de driehoeksgesprekken kunnen uitbreiden (meerdere momenten in het jaar/andere groepen) -> voorbereiding op educatief partnerschap. **deels gedaan/in ontwikkeling**
6. Evaluatiemomenten inplannen **deels gedaan/in ontwikkeling**
7. Plan en tijdsplan opstellen in samenspraak met collega's voor het voeren van driehoeksgesprekken (i.c.m. het doel educatief partnerschap) **niet gedaan**

Aanvullende vragen/opmerkingen:

- Doelen Ad 1, POVO-beleid is steeds meer een werkdocument geworden, wordt er regelmatig bijgepakt en wordt gebruikt bij parallelgroepoverleg als er oudergesprekken c.q. adviesgesprekken gaan plaatsvinden.
- Doelen Ad. 3 door de lockdown en schoolsluiting, was het wellicht lastiger tot een passend advies te komen. Het aantal heroverwegingen lag tussen 25% en 33 % van de twee groepen 8. Waarbij een deel van de leerlingen hoger scoorden dan verwacht, wat een heroverweging betekende. Er waren echter ook een aantal leerlingen die lager scoorden dan verwacht. Met name bij VWO advies, waarbij IEP Havo/VWO liet zien.
- Doelen Ad 5 en 6: dit schooljaar voor het eerst volgens protocol in juni in de groepen 6. Samen voorbereid en voorbesproken in parallelgroepsetting.
- Activiteiten Ad 1: leerkrachten zijn vervangen om kindgesprekken te voeren in groepen 7 voor pre-adviesgesprekken.
- Activiteiten Ad 3. Analyse IEP toets groep 8 in WMK door leerkrachten en UL.
- Activiteiten Ad 6: evaluatie met groepen 6, 7 en 8 hebben tussendoor plaatsgevonden en staan al ingepland tot einde schooljaar.

9. De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)

Doelen: **gehaald, niet gehaald, deels behaald/in ontwikkeling** en korte toelichting. (max 1 zin)

1. Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. **gehaald**
2. De school monitort de veiligheid. **gehaald**
3. De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. **gehaald**
4. De school heeft voldoende opgeleide BHV'ers. **deels behaald/in ontwikkeling (als een BHV-cursus doorgaat, is dit behaald)**
5. De verbeterpunten uit de RI&E zijn uitgevoerd. **deels behaald/in ontwikkeling**

Activiteiten: **gedaan, niet gedaan, deels gedaan/in ontwikkeling**

1. Actualiseren veiligheidsbeleid en communicatie hierover naar team. **gehaald**
2. Opleiden antipest coördinator/Kanjercoördinator **gehaald**
3. Opleiden BHV'ers en een zorgvuldige verdeling maken voor elke dag en ruimte **deels behaald/in ontwikkeling (als een BHV-cursus doorgaat, is dit behaald)**
4. Procedure voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten en klachten inrichten en borgen en communicatie hierover naar team. **gehaald**
5. Verbeterpunten RI&E uitvoeren. **deels gedaan/in ontwikkeling**
6. Oefenen met het nieuwe ontruimingsplan. Deze vervolgens evalueren en verbeteren **gehaald**
7. Bij de start van het schooljaar een overleg met BHV'ers over (taak)verdeling eventueel een crisisteam samenstellen (als dit gewenst is?!) **deels behaald/in ontwikkeling (alleen crisisteam nog samenstellen)**

Aanvullende vragen/opmerkingen:

10. Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces

Doelen: **gehaald, niet gehaald, deels gehaald/in ontwikkeling** en korte toelichting. (max 1 zin)

1. Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten. **Gehaald.**
2. We verbeteren zorg volgens de PDCA-cyclus. **Gehaald.**
3. Opzetten van een cyclische werkwijze voor klassenbezoeken en collegiale consultatie. **In ontwikkeling.**
4. De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften; **Gehaald.**
5. De school evalueert periodiek of het gewenste aanbod effect heeft; **Gehaald.**
6. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit; **deels gehaald.** Er is feedback gevraagd bij de staffunctionaris PCBO van Onderwijs en Kwaliteit. Er heeft geen Audit plaatsgevonden.
7. Het schoolondersteuningsbeleidsplan is af. **In ontwikkeling.**
8. De schoolanalyse resultaten in WMK is ingevuld voor rekenen en spelling. **In ontwikkeling.** Na de 2e lockdown periode zijn de middentoetsen afgenomen in maart 2021. IB-en directie maken een analyse in WMK m.b.t. Nationaal Onderwijs Programma en vullen analyse in bij cognitieve resultaten op school- en groepsniveau.

Activiteiten: **gedaan, niet gedaan, deels gedaan/in ontwikkeling**

1. Toepassen van de PDCA cyclus uit de jaarplanning. **gedaan.**
2. Het maken van een groepsoverzicht. **gedaan.**
3. Door de hele school heen werken met een weekplan en deze door ontwikkelen. **gedaan.**
4. Klassenbezoeken die de uitvoering school breed inzichtelijk maken. **Deels gedaan.**
5. Afronden van de acties behorende bij actieteam rekenen, te denken aan de info voor invallers en delen en vermenigvuldigen. **Niet gedaan.**
6. Start parallelgroep overleg. **Gedaan.**
7. Uitvoering waarderende audit. **Niet gedaan.**
8. IB blokt tijd voor het werken aan het schoolondersteuningsbeleidsplan. **gedaan , moet nog verder aan worden gewerkt.**
9. Toepassen van de nascholing. **Deels gedaan.** Wel gedaan: Horeb, OGO, HB, waarderende gesprekken, WMK. Niet gedaan: rekenen.

Aanvullende vragen/opmerkingen:

- Toepassen PDCA cyclus uit de jaarplanning is qua tijdsplanning aangepast i.v.m. Corona.
- I.v.m. Corona hebben klassenbezoeken en collegiale consultatie niet plaatsgevonden.
- Voor verdere ontwikkeling van professionalisering van alle teamleden van De Korenaar is Me+You ingezet.
- Ter verbetering van het onderwijsleerproces worden waarderende gesprekken ingezet.
- Er is een start gemaakt met BOUW! De werkwijze is tussentijds geëvalueerd en bijgesteld. Een eerste opzet 'beleid Bouw' is gedaan en wordt komend schooljaar definitief gemaakt. Tevens gaan we aan de slag met borging.